

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Григорьева М.В. Григорьева
Протокол № 105 от 27 июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кеврольская
ОШ №18 им. М.Ф. Теплова»
Чемакин С.В. Чемакин
Приказ № 27 от 28.06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф. Теплова»

1. Общие положения

1.1. «Положение о школьной столовой МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф. Теплова»» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф. Теплова»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

1.5.1. Порядок организации питания в школе.

1.5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им.М.Ф. Теплова »

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1 Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф. Теплова».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов санитарно-гигиенических основ Здорового питания.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового (обед) питания.

2.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускается исключительно организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного двухнедельные меню рационов горячих обедов для обучающихся общеобразовательных организаций

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.9. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора и общеобразовательной организацией.

2.10. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.

3.3. Время получения обучающимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденным директором школы.

3.4. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.5. Ответственный за организацию питания:

3.5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания.

3.5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.

3.5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками школьной столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных обучающимися горячих обедов.

3.5.4. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.

3.5.5. Вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Дежурный учитель:

3.6.1. Ежедневно до начала уроков предоставляет повару школьной столовой заявку на количество порций по количеству обучающихся на данный день.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

4.2 Контроль посещения классами школьной столовой, наличие вовремя поданных заявок, организацию работы по пропаганде здорового питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

4.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия. Результаты вносятся в бракеражный журнал. В состав комиссии могут входить представители администрации, родительского комитета

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся через родительский комитет.

5.1.2. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

5.1.3. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно вносить плату за питание ребенка.

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или о временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.